## **Załącznik nr 1**

## **Formularz oferty**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | (pieczęć wykonawcy) |  |
| **Oferta w postępowaniu** |
| Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani): |
|  |
| działając w imieniu i na rzecz: |
|  |
| Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest: |
|  |

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:

|  |
| --- |
| * 1. **MIESIĘCZNE WYNAGRODZENIE RYCZAŁTOWE NETTO :** ……………………………………… zł
 |
| SŁOWNIE: ……………………………………...……………………………………………… zł* 1. **Cennik wynagrodzenia za sporządzenie tłumaczenia** **jednej strony (w celach rozliczeniowych przyjmuje się 1700 znaków graficznych ze spacjami – według edytora tekstów WORD, jako jedną stronę, która będzie** **do przetłumaczenia):**
1. Tłumaczenie z języka polskiego na angielski\* tryb normalny 24h … zł netto za stronę;
2. Tłumaczenie z języka polskiego na angielski\* tryb pilny 5h … zł netto za stronę;
3. Tłumaczenie z języka polskiego na angielski\* tryb ekspres 2h … zł netto za stronę;
4. Tłumaczenie z języka angielskiego na polski tryb normalny 24h … zł netto za stronę;
5. Tłumaczenie z języka angielskiego na polski tryb pilny 5 h … zł netto za stronę;
6. Tłumaczenie z języka angielskiego na polski tryb ekspres 2h … zł netto za stronę.

*Do powyższych stawek doliczony zostanie podatek VAT według obowiązującej stawki w dniu wystawienia faktury* \*w przypadku raportów okresowych usługa obejmuje także korektę i skład tekstu raportu.* 1. **WYNAGRODZENIE ZA ROBOCZOGODZINĘ NETTO :** ……………………………………… zł

SŁOWNIE: ……………………………………...……………………………………………… zł |

1. Wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie: w terminie od dnia podpisania Umowy do 07.02.2020 r. lub do wyczerpania maksymalnego łącznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. Oświadczam(y), że:
3. jestem(śmy) związany(i) niniejszą Ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert,

|  |
| --- |
| 1. zamówienie wykonam(y):

[ ]  **samodzielnie / [ ]  z udziałem podwykonawców** |
| * Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podwykonawcy | Części zamówienia |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

 |
|  |
| * Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne.
 |

1. otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
2. wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do platformy zakupowej Zamawiającego,
3. akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy Ramowej, zgodnej z projektem stanowiącym załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia,
4. wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
5. nie zalegam(my) z opłacaniem podatków i opłat,
6. nie zalegam(my) z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
7. jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:

[ ]  tak / [ ]  nie

1. osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:

Pan(i) ………………………. , tel.: ……………………….. e-mail: ………………………..

|  |  |
| --- | --- |
|       |  |
| miejscowość i data | Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy |

##

## **Załącznik nr 2**

## **Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY** |
| (pieczęć Wykonawcy) |  |

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot:

1. Posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, jeżeli nakładają one obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie posiada powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku niezależności lub konfliktu interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot przedmiotu zamówienia.
5. Nie podlega wykluczeniu z postępowania.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **miejscowość i data** | **Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy** |

## **Załącznik nr 3**

## **Upoważnienie UDZIELONE PRZEZ WykonawcĘ**

|  |
| --- |
| **Upoważnienie** |
| (pieczęć Wykonawcy) |  |

**Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu**

W imieniu ………………………………………………………….………………………….………………………..

upoważniam Pana/Panią ……………………………….......................………………………….. urodzonego/ą dnia ……………………………… w ……………………………………………. legitymującego się dowodem osobistym numer: …………………………………. seria: ………………………………, PESEL: …………………………………….. do:

1. podpisania oferty,
2. podpisania wszystkich załączników do Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
3. składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **miejscowość i data** | **Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy** |

## **Załącznik nr 4**

## **Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności**

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY** |
| (pieczęć Wykonawcy) |  |

**Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności**

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez ENEA S.A. w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiejkolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| miejscowość i data | Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy |

## **Załącznik nr 5**

## **Arkusz z pytaniami Wykonawcy**

|  |  |
| --- | --- |
|  (pieczęć wykonawcy) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Treść pytania** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |

\* pola niezapisane należy przekreślić

|  |  |
| --- | --- |
|       |  |
| miejscowość i data | Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy |

##

## **Załącznik nr 6**

## **WYKAZ DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY W REALIZACJI PROJEKTÓW PODOBNYCH**

|  |  |
| --- | --- |
| (pieczęć wykonawcy) |  |

**Wykaz doświadczenia Wykonawcy w realizacji Projektów Podobnych.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Podmiot, który wykonywał Projekt Podobny** | **Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano Projekt Podobny** | **WIG20, mWIG40, sWIG80** | **Krótki opis wykonanych zadań** | **Termin realizacji zadania (miesiąc.rok –miesiąc.rok)** | **Wartość netto PLN [podanie wartości / informacja, że wartość przekracza próg 50 tys. PLN lub 100 tys. PLN]** |
| **1** |  |  |  |  | ….. do ..…(mm.rrrr. do mm.rrrr.) |  |
| **2** |  |  |  |  | ….. do ..…(mm.rrrr. do mm.rrrr.) |  |
| **3** |  |  |  |  | ….. do ..…(mm.rrrr. do mm.rrrr.) |  |
| **4** |  |  |  |  | ….. do ..…(mm.rrrr. do mm.rrrr.) |  |
| **5** |  |  |  |  | ….. do ..…(mm.rrrr. do mm.rrrr.) |  |
| **6** |  |  |  |  | ….. do ..…(mm.rrrr. do mm.rrrr.) |  |
| **7** |  |  |  |  | ….. do ..…(mm.rrrr. do mm.rrrr.) |  |
| **8** |  |  |  |  | ….. do ..…(mm.rrrr. do mm.rrrr.) |  |
| **9** |  |  |  |  | ….. do ..…(mm.rrrr. do mm.rrrr.) |  |
| **10** |  |  |  |  | ….. do ..…(mm.rrrr. do mm.rrrr.) |  |

**Załącznikiem do niniejszego formularza winny być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie Projektów Podobnych.**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| miejscowość i data | Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy |

**ZAŁĄCZNIK NR 7**

**WYKAZ SPECJALISTÓW WYKONAWCY[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| (pieczęć wykonawcy) |   |
|  |  |
| Imię i nazwisko Specjalisty Wykonawcy | Rola Specjalisty Wykonawcy |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| [ ] [ ] [ ]  | **Starszy Specjalista****Specjalista****Asystent** |

 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Podmiot, który wykonywał Projekt Podobny** | **Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano Projekt Podobny** | **WIG20, mWIG40, sWIG80** | **Krótki opis wykonanych zadań** | **Termin realizacji zadania (miesiąc.rok –miesiąc.rok)** | **Wartość netto PLN [podanie wartości / informacja, że wartość przekracza próg 50 tys. PLN lub 100 tys. PLN]** | **Rola w projekcie** |
| **1** |  |  |  |  | ….. do ..…(mm.rrrr. do mm.rrrr.) |  |  |
| **2** |  |  |  |  | ….. do ..…(mm.rrrr. do mm.rrrr.) |  |  |
| **3** |  |  |  |  | ….. do ..…(mm.rrrr. do mm.rrrr.) |  |  |
| **4** |  |  |  |  | ….. do ..…(mm.rrrr. do mm.rrrr.) |  |  |
| **5** |  |  |  |  | ….. do ..…(mm.rrrr. do mm.rrrr.) |  |  |

**Oświadczam, że zrealizowałam/zrealizowałem powyższe projekty oraz legitymuję się doświadczeniem opisanym powyżej.**

|  |  |
| --- | --- |
|       |  |
| **miejscowość i data** | **Czytelny podpis Członka Zespołu** |

**Potwierdzam doświadczenie Członka Zespołu.**

|  |  |
| --- | --- |
|       |  |
| **miejscowość i data** | **Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy** |

**Załącznik nr 8 – PROJEKT UMOWY RAMOWEJ**

**UMOWA
CRU/U/1100…………………./2018)**

Umowa o świadczenie usług w zakresie doradztwa z obszaru relacji inwestorskich oraz tłumaczeń pisemnych („Umowa”)

Zawarta dnia ……………….. 2018 roku w Poznaniu, pomiędzy:

**ENEA S.A.** z siedzibą w Poznaniu, przy ulicy Góreckiej 1, 60-201 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000012483, kapitał zakładowy: 441.442.578 PLN, kapitał wpłacony: 441.442.578 PLN, REGON 630139960, NIP 777-00-20-640, w imieniu której działają:

……………………………………………………………………

……………………………………………………………………

w dalszej części Umowy zwaną **„Klientem”**, **„Zamawiającym”** lub **„Spółką”**,

a

…………………………………………………………………………………………………….....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**……………………………………………. - …………………………..**

**……………………………………………. - …………………………..**

w dalszej części Umowy zwaną **"Agencją".**

Klient oraz Agencja zwani są w dalszej części Umowy również łącznie „**Stronami**”, a osobno „**Stroną**”.

**1. Postanowienia ogólne**

1.1. Klient zleca, a Agencja przyjmuje zlecenie polegające na świadczeniu usług w zakresie relacji inwestorskich (zwane dalej „IR”) oraz usług tłumaczeń pisemnych, zwykłych
z języka polskiego na angielski i z języka angielskiego na język polski, opisanych szczegółowo
w punkcie 2 poniżej.

1.2. Agencja oświadcza i potwierdza, iż świadczy usługi IR oraz usługi tłumaczeń,
jako profesjonalista oraz że usługi IR przez nią świadczone spełniają powszechnie uznane standardy światowe przyjęte na Międzynarodowym Kodeksie Etyki Public Relations zaakceptowanym 11 maja 1965 roku podczas zgromadzenia ogólnego Centre Europeen des Relations Publiques (CERP)
w Atenach.

* + 1. Spółka dopuszcza możliwość powierzenia wykonania w części Przedmiotu umowy przez podwykonawców. Czynności wykonywane przez podwykonawców będą każdorazowo przekazywane Klientowi za pośrednictwem Agencji, która jest odpowiedzialna za działania i zaniechania podwykonawców, jak za swoje własne. Agencja zobowiązana jest poinformować w formie pisemnej albo wiadomości e-mail Klienta o planowanym przekazaniu części Przedmiotu umowy podwykonawcom lub podmiotom zewnętrznym Wraz z informacją o planowanym przekazaniu części Przedmiotu umowy podwykonawcom lub podmiotom zewnętrznym Agencja zobowiązana jest przekazać Klientowi informację na temat nazwy i siedziby podwykonawcy lub podmiotu zewnętrznego oraz zakresu Przedmiotu umowy, który ma zostać im przekazany. Klient w terminie jednego dnia od doręczenia informacji uprawniony jest do wyrażenia sprzeciwu co do wskazanego przez Agencję podwykonawcy lub podmiotu trzeciego. Agencja nie jest uprawniona do przekazania części Przedmiotu umowy podwykonawcom lub podmiotom zewnętrznym co do których Klient wyraził sprzeciw.

**2. Przedmiot Umowy**

2.1. Agencja zobowiązuje się realizować usługi tłumaczenia oraz usługi IR, w odniesieniu do projektów określonych niniejszą Umową, w sposób i w zakresie wyszczególnionym
w **Załączniku nr 2** oraz w pkt 2.3 poniżej, z poszanowaniem obowiązującego prawa oraz najwyższą zawodową starannością, wymaganą w profesjonalnej działalności IR oraz tłumaczeń.

2.2. Do zakresu obowiązków Agencji w ramach świadczonych usług w zakresie IR obok usług IR opisanych w treści **Załącznika nr 2** należy w szczególności:

2.2.1. Stworzenie i podtrzymywanie odpowiedniego wizerunku Klienta, ustalonego uprzednio
z Klientem, za pomocą narzędzi IR, w czasie obowiązywania niniejszej Umowy.

2.2.2. Wypracowanie regularnych metod współpracy i utrzymanie możliwie najlepszych stosunków
z przedstawicielami rynku kapitałowego i środkami masowego przekazu.

2.2.3. W przypadku publikacji lub pojawienia się programów krytykujących Klienta, poinformowanie Klienta, a następnie podjęcie koniecznych działań mających na celu zneutralizowanie ich wyników, przy czym podjęte działania mieścić się muszą zawsze w ramach obowiązującego prawa i muszą być zgodne z ogólnie przyjętymi standardami zawodowymi.

2.2.4. Stałe informowanie przedstawicieli rynku kapitałowego oraz dziennikarzy mające na celu przybliżenie i zainteresowanie Klientem oraz działaniami podejmowanymi przez Klienta.

2.2.5. Monitorowanie publicznego odbioru (wizerunku) Klienta.

2.3. Obowiązki Agencji w ramach świadczonych usług w zakresie tłumaczeń są następujące:

 2.3.1. Usługa tłumaczenia obejmuje następujące dokumenty:

* + - 1. raporty bieżące (wykonanie zlecenia do 2 godzin od momentu ich otrzymania),
			2. raporty okresowe zgodnie z harmonogramem przyjętym z przedstawicielem
			Klienta - zadanie to obejmuje również redakcję i opracowanie graficzne oraz wsparcie merytoryczne w zakresie wprowadzania zmian zgodnie
			z oczekiwaniami rynku,
			3. raporty przekazywane za pośrednictwem „Systemu EBI” (wykonanie zlecenia do 3 godzin od momentu ich otrzymania),
			4. dokumenty korporacyjne (m.in. zawiadomienia, projekty uchwał, inne dokumenty związane z organizacją WZA zgodnie z harmonogramem przyjętym
			z przedstawicielem Klienta, prezentacje korporacyjne),
			5. treści na strony www,
			6. inne dokumenty, wcześniej uzgodnione pomiędzy Stronami, zgodnie
			z harmonogramem przyjętym z przedstawicielem Klienta.

2.3.2. Usługa tłumaczenia obejmuje sporządzenie tłumaczenia zwykłego tekstów przekazanych Agencji przez Klienta z języka polskiego na język angielski lub z języka angielskiego na język polski. Agencja będzie świadczyła swoje usługi na podstawie odrębnych zleceń Spółki. Zlecenie określać będzie przede wszystkim: przedmiot tłumaczenia oraz termin wykonania usługi.

2.3.3. Teksty do przetłumaczenia zostaną przekazane w wersji edytowalnej WORD na stronach
w formacie A4, w celach rozliczeniowych przyjmuje się 1700 znaków graficznych ze spacjami – według edytora tekstów WORD, jako jedną stronę, która będzie do przetłumaczenia.

2.3.4. Wynagrodzenie za sporządzenie tłumaczenia strony rozliczeniowej, o której mowa
w pkt. 2.3.3 powyżej, będzie naliczane zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do Umowy.

2.3.5. Klient będzie przekazywał Agencji materiały – strony do przetłumaczenia w formie elektronicznej, na adres poczty email: ………………………………………., a Agencja jest zobowiązana niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania materiałów – stron do przetłumaczenia i możliwość ich odczytania, wysyłając potwierdzenie na adres email: gielda@enea.pl. Brak potwierdzenia otrzymania materiałów nie zwalnia Agencji od obowiązku wykonania tłumaczenia w terminie wskazanym w zleceniu.

2.3.6. Agencja zobowiązuje się do dokonania tłumaczenia i przekazania Klientowi przetłumaczonych tekstów zgodnie ze zleceniem i trybem oraz terminem wskazanymi w **Załączniku nr 1** do Umowy. Dany termin wykonania tłumaczenia liczony jest od momentu wysłania korespondencji.

2.3.7. Agencja przekaże Klientowi przetłumaczone materiały – strony w formie elektronicznej, przesyłając je na adres email:gielda@enea.pl.

2.4. Realizacja usług IR, o których mowa w niniejszej Umowie, a wskazanych w pkt 6 **Załącznika nr 2** do Umowy odbywać będzie się na podstawie odrębnych zleceń udzielanych przez Klienta Agencji za pośrednictwem poczty elektronicznej. Realizacja zleceń, o których mowa w zdaniu poprzednim odbywać się będzie na podstawie niniejszej Umowy oraz otrzymanego przez Agencję każdorazowo od Klienta zapytania z opisem (zapytanie) na daną usługę IR wskazaną w pkt 6 **Załącznika nr 2** do Umowy i terminem realizacji. Na zapytanie Klienta, o którym mowa w zdaniu poprzednim Agencja złoży ofertę, którą Klient ma prawo zaakceptować lub wnieść uwagi. Oferta Agencji zaakceptowana ostatecznie przez Klienta stanowić będzie konkretne zlecenie. Zapytania Klienta, oferty Agencji będą składane i akceptowane na warunkach niniejszej Umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej.

2.5. Udzielone przez Klienta zlecenie, o którym mowa w pkt 2.4 powyżej jest integralną częścią niniejszej Umowy, która ma w tym zakresie charakter umowy ramowej i stosuje się do niego wszystkie jej postanowienia.

2.6. Realizacja usług IR innych niż wskazane w pkt 2.4. Umowy powyżej, a także z wyłączeniem usług wskazanych w pkt 2.1. i 2.4. Załącznika nr 2 do Umowy, Agencja zrealizuje niezwłocznie na żądanie Klienta i przekaże materiały w wyznaczonym przez Klienta terminie, w ustalonej formie elektronicznej. Usług wskazane w pkt 2.1. i 2.4. Załącznika nr 2 do Umowy wykonywana będzie w sposób ciągły.

2.7 Agencja będzie wykonywała Przedmiot umowy z użyciem swoich materiałów, narzędzi, urządzeń, sił pracowniczych i środków, których całkowity koszt został wliczony w kwotę wskazaną w pkt. 5.1 Umowy jak również będzie wliczany w wynagrodzenie określone w pkt 5.2. Umowy.

2.8. Agencja jest zobowiązana sporządzić na koniec każdego miesiąca kalendarzowego zestawienie wykonanych w danym miesiącu prac i usług, o których mowa w niniejszym punkcie 2 Umowy (dalej, jako „**Protokół**”), który będzie podlegał akceptacji przez Klienta, z tym zastrzeżeniem,
że w przypadku zleceń, o których mowa w pkt. 2.4 Agencja zobowiązana będzie do sporządzenia opracowania dla danego zlecenia („**Opracowanie**”) po ukończeniu danego zlecenia - według zasad wskazanych w pkt. 2.9. i nast. poniżej.

2.9. Agencja obligatoryjnie po zakończeniu miesiąca kalendarzowego przygotowuje Protokół
z podjętych działań zawierający wykaz podjętych czynności i wykonanych usług oraz opis nakładu pracy w ramach realizacji usług. Protokół, o którym mowa w zdaniu poprzednim Agencja ma obowiązek przedłożyć do zaakceptowania Klientowi w terminie do 3 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego Protokół dotyczy. Protokół będzie przekazywany Klientowi przez Agencję w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej.

2.10. Każde Opracowanie będzie składało się z części opisowej wraz z dokumentacją zdjęciową (minimum 20 zdjęć) lub/i filmową, potwierdzającą wykonanie zlecenia. W uzasadnionych przypadkach Klient może zwolnić Agencję z obowiązku przygotowania dokumentacji zdjęciowej lub filmowej, o której mowa w  zdaniu poprzednim.

2.11. Opracowanie będzie przekazywane Klientowi przez Agencję w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej.

2.12. Strony ustalają, że Klient w terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania Protokołu bądź Opracowania dokona jego przyjęcia poprzez podpisanie protokołu odbioru opisanego według wzoru w **Załączniku nr 3** lub w tym samym terminie będzie uprawniony do wnoszenia uwag dotyczących jego treści, w szczególności proponowania do nich zmian, z tym zastrzeżeniem, że powyższe uwagi winny być przez Klienta wniesione do Agencji na piśmie lub drogą e-mail. W razie niewniesienia przez Klienta uwag do Protokołu bądź Opracowania w powyższym terminie 7 dni roboczych uznaje się, że dany Protokół bądź Opracowanie zostały przyjęte przez Klienta bez zastrzeżeń.

2.13. W razie zgłoszenia przez Klienta uwag, o których mowa w pkt 2.12. powyżej, Agencja niezwłocznie ustosunkuje się do nich na piśmie lub e-mailem i w zakresie, w jakim będzie to uzasadnione treścią danego Protokołu lub Opracowania, poweźmie czynności w celu uwzględnienia zgłoszonych przez Klienta uwag, a następnie przekaże Klientowi zmieniony Protokół lub Opracowanie do ponownej weryfikacji.

2.14. Protokół za dany miesiąc bądź Opracowanie uważa się za przyjęte przez Klienta, gdy Klient podpisze protokół odbioru, o którym mowa w pkt. 2.8 bez zastrzeżeń lub gdy upłynie termin do zgłoszenia przez Klienta uwag do Protokołu bądź Opracowania, o którym mowa w pkt. 2.12. powyżej.

2.15. Właściwe postanowienia pkt.2.9 do 2.14 powyżej stosuje się odpowiednio do Protokołu lub Opracowania po uzupełnieniu.

2.16 Nadto po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego w terminie do 7 dnia następnego miesiąca Agencja przedłoży Klientowi w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej informację o narastającej wysokości otrzymanego przez Agencję wynagrodzenia z tytułu wszystkich usług świadczonych na podstawie niniejszej Umowy (w tym również z tytułu zleceń, o których mowa w pkt. 2.4 powyżej) od początku obowiązywania Umowy.

**3. Dostęp do informacji**

3.1. Klient zobowiązuje się do bezzwłocznego poinformowania Agencji, lub spowodowania dostarczenia wszelkich informacji, o jakichkolwiek wydarzeniach, problemach lub przypadkach, które mogą wpłynąć na publiczny wizerunek Klienta.

3.2. Klient zobowiązuje się do podjęcia wszelkich starań, aby informacje dostarczone Agencji były prawdziwe, aktualne i odpowiednie oraz, aby nie wprowadzały w błąd i nie zawierały żadnych wyraźnych błędów. Jeżeli podczas obowiązywania niniejszej Umowy Klient stwierdzi, że jakakolwiek część uprzednio dostarczonych informacji nie jest prawdziwa, aktualna, odpowiednia lub wprowadza
w błąd, Klient zobowiązuje się natychmiast poinformować Agencję o tym fakcie.

**4. Poufność informacji**

4.1. Klient informuje, iż zarówno postanowienia i warunki niniejszej Umowy, jak również informacja
o samym fakcie lub okolicznościach jej zawarcia oraz o przebiegu jej realizacji w tym wszelkie informacje uzyskane przez Agencję w trakcie realizacji niniejszej Umowy, lub odpowiednio wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy stanowią lub mogą stanowić informacje chronione przed nieuprawnionym ujawnieniem, w tym informacje poufne, o których mowa w art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (dalej: „Rozporządzenie MAR”) (Dz. U. UE L 173/1). Nadto Klient oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez Agencję w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Klienta w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.), chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem.

4.2. Agencja przyjmuje do wiadomości, że wykorzystywanie, ujawnianie, w tym umożliwianie wchodzenia
w posiadanie osobom oraz podmiotom nieuprawnionym, jak również dokonywanie rekomendacji albo nakłanianie na podstawie informacji poufnych, o których mowa w pkt 4.1 podlega odpowiedzialności cywilnej oraz karnej wynikającej z Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz. U. 2005 Nr 183 poz. 1538 z późn. zm.), w tym sankcji karnej w postaci grzywny do 5 000 000 zł albo karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5, albo obu tym karom łącznie.

4.3. Strony zobowiązują się do poinformowania wszystkich osób, mających dostęp do informacji,
o których mowa w pkt 4.1 o obowiązku zachowania ich w tajemnicy i o skutkach prawnych związanych ze złamaniem zakazów, o których mowa w pkt 4.2.

4.4. Agencja zobowiązuje się przekazywać informacje, o których mowa w pkt 4.1.
w niezbędnym zakresie tylko tym przedstawicielom i pracownikom Agencji, którym ta informacja jest konieczna odpowiednio w celu doprowadzenia do zawarcia lub realizacji niniejszej Umowy i którzy zostali uprzednio poinformowani, co do poufnego charakteru tego dokumentu oraz istnieniu zakazów, o których mowa w pkt 4.2. oraz przyjęli zobowiązanie do ich przestrzegania.

4.5. Obowiązek zachowania w poufności informacji, o których mowa w pkt 4.1. oraz zakazy,
o których mowa w pkt 4.2. wygasają z chwilą oraz w zakresie, w jakim zostaną przekazane przez Klienta do wiadomości publicznej lub staną się publicznie znane w innym trybie zgodnym
z obowiązującymi przepisami prawa.

4.6. Ujawnienie przez Agencję informacji, o których mowa w pkt 4.1. w sytuacji innej niż określona
w pkt 4.5. może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej, pisemnej zgody Klienta.

4.7. Postanowienia pkt 4.1. do 4.6. nie wyłączają możliwości przekazywania przez Klienta informacji,
o których mowa w pkt 4.1. do wiadomości publicznej w tym w ramach wykonywania obowiązków informacyjnych spółki publicznej, której papiery wartościowe dopuszczone są do obrotu na rynku regulowanym w szczególności w ramach publikacji informacji, o których mowa w art. 56 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzenia instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych (Dz. U. 2005 Nr 184 poz. 1539 z późn. zm.) oraz art. 7 Rozporządzenia MAR.

4.8. Obowiązek zachowania tajemnicy informacji, o którym mowa w niniejszym punkcie Umowy, obowiązuje Agencję również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy przez okres 10 lat.

4.9. Wszystkie informacje uzyskane w związku lub przy okazji realizacji niniejszej Umowy,
a w szczególności dotyczące organizacji i innych elementów związanych z działalnością Stron, w tym dotyczące know-how, produktów i usług, a także stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Stron są informacjami poufnymi.

**5. Wynagrodzenie**

5.1. Maksymalne łączne wynagrodzenie Agencji z tytułu realizacji przedmiotu Umowy nie może przekroczyć kwoty ………………………………… złotych netto. Kwota, o której mowa powyżej obejmuje łącznie wynagrodzenie Agencji, wynagrodzenie podwykonawców Agencji, wynagrodzenie ewentualnych podmiotów zewnętrznych, a także koszty wynikające z treści refaktur oraz wszelkie inne koszty i wydatki ponoszone przez Agencję w związku ze świadczeniem usług objętych niniejszą Umową, w tym zleceń, o których mowa w pkt. 2.4 Umowy. Klient nie zobowiązuje się wobec Agencji do korzystania ze wszystkich świadczeń objętych Umową, ani nie deklaruje przewidywanej wartości świadczeń w okresie obowiązywania Umowy. W szczególności Klient nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnej kwoty łącznego wynagrodzenia, o której mowa powyżej.

5.2. Z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy i przeniesienia na Klienta autorskich praw majątkowych do utworów stworzonych w wyniku realizacji przedmiotu Umowy, Agencja otrzyma następujące wynagrodzenie

5.2.1. Wynagrodzenie za tłumaczenia według stawek wynagrodzenia wskazanych
w treści **Załącznika nr 1** do Umowy, obliczone za tłumaczenia wykonane przez Agencję
w danym okresie rozliczeniowym. Do tak określonej kwoty wynagrodzenia zostanie doliczony podatek od towarów i usług VAT w wysokości wynikającej z właściwych przepisów prawa obowiązujących na dzień wystawienia faktury;

5.2.2 Zryczałtowane miesięczne wynagrodzenie za usługi IR w zakresie opisanym w pkt 2.2. oraz **Załączniku nr 2** do Umowy z wyłączeniem wynagrodzenia za usługi opisane
w pkt 6 **Załącznika nr 2** do Umowy w wysokości …… (słownie: …………………………) złotych netto. Do tak określonej kwoty wynagrodzenia zostanie doliczony podatek od towarów i usług VAT w wysokości wynikającej z właściwych przepisów prawa obowiązujących na dzień wystawienia faktury;

5.2.3 Wynagrodzenia za realizację usług IR, wskazanych w pkt 6 **Załącznika Nr 2** do Umowy na podstawie odrębnych zleceń, o których mowa w pkt. 2.4. Umowy, według stawek godzinowych w wysokości …… (słownie: …………………………) złotych netto oraz terminie każdorazowo wskazanych w treści zlecenia.

5.3. Zaakceptowany przez Klienta bez zastrzeżeń Protokół, o którym mowa w pkt 2.7 i nast. Umowy uprawnia Agencję do wystawienia w terminie 3 dni roboczych od dnia przyjęcia przez Klienta Protokołu, jednej faktury VAT (dalej jako „**FV**”) za dany okres rozliczeniowy na kwoty przewidziane
w pkt 5.2.1. i 5.2.2. powyżej. W przypadku sporządzania Opracowania podstawą do wystawienia przez Agencję FV dotyczącej danego zlecenia, obejmującej kwotę, o której mowa w pkt. 5.2.3 powyżej będzie zatwierdzony przez Klienta protokół odbioru tego Opracowania.

5.4. Wynagrodzenie określone w punkcie 5.2.1. i 5.2.2. będzie płatne w terminie 30 dni od dnia doręczenia do Klienta prawidłowo wystawionej FV. Wynagrodzenie określone w punkcie 5.2.3 będzie płatne
w terminie wskazanym w treści zlecenia nie krótszym jednak niż 30 dni od dnia doręczenia do Klienta prawidłowo wystawionej FV. Płatności należności ujętych w fakturach będą realizowane przez Klienta w formie przelewów na rachunek bankowy Agencji:

 Bank: PKO BP

 numer konta : 22 1020 3219 0000 9402 0089 8353

który każdorazowo będzie wskazany na fakturze.

5.5. W treści zleceń udzielanych na podstawie pkt 2.4 Umowy, mogą zostać ujęte zaakceptowane uprzednio przez Klienta koszty związane z organizacją konferencji lub spotkań (wynajem sali wraz
z zapleczem technicznym, catering, druk materiałów, prezentacji, zaproszeń oraz inne niezbędne elementy). Zaakceptowane przez Klienta koszty, o których mowa w zdaniu poprzednim będą refakturowane przez Agencję na Klienta na podstawie faktur wystawionych przez podmioty świadczące wyżej wymienione usługi - ksero faktury będzie każdorazowo dołączane pod refakturę. Koszty związane z organizacją konferencji lub spotkań wymagają wcześniejszej akceptacji Klienta (dopuszczalna jest forma mailowa lub pisemna). Brak uprzedniej akceptacji przez Klienta dla wskazanych przez Agencję kosztów, o których mowa w niniejszym punkcie jest podstawą dla odmowy ich pokrycia. Zastrzega się, że kwota wynagrodzenia z tytułu danego zlecenia, o którym mowa
w pkt. 2.4. obejmuje łącznie wynagrodzenie Agencji, wynagrodzenie podwykonawców Agencji, wynagrodzenie ewentualnych podmiotów zewnętrznych a także koszty wynikające z treści refaktur oraz wszelkie inne koszty i wydatki ponoszone przez Agencję w związku z realizowanym zleceniem czy zleceniami.

5.6. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 5.2.1. i 5.2.2. ma charakter wynagrodzenie ryczałtowego,
co oznacza, że Agencji nie przysługują żadne dodatkowe kwoty, w szczególności zwrot jakichkolwiek poniesionych przez nią kosztów związanych z zawarciem lub wykonaniem Umowy. Wynagrodzenie obejmuje także cenę materiałów koniecznych do jego wykonania oraz ewentualne koszty wynagrodzenia osób współuczestniczących w wykonaniu Umowy, w szczególności acz nie wyłącznie wynagrodzenie podwykonawców Agencji, wynagrodzenie ewentualnych podmiotów zewnętrznych,
a także koszty wynikające z treści refaktur oraz wszelkie inne koszty i wydatki ponoszone przez Agencję w związku ze świadczeniem usług objętych Umową, jak również koszty nabytych licencji.

5.7. Strony nie przewidują wypłaty zaliczki na poczet realizacji Umowy.

5.8. Błędnie wystawione FV lub wystawione w sposób sprzeczny z warunkami Umowy nie rodzą po stronie Klienta obowiązku zapłaty.

* 1. Termin płatności wynagrodzenia należnego Agencji zostanie dochowany, gdy w ostatnim dniu tego terminu nastąpi obciążenie rachunku bankowego Klienta kwotą wynagrodzenia należnego Agencji zgodnie z treścią niniejszej Umowy. W przypadku opóźnienia w płatności Agencja jest uprawniona do naliczenia odsetek ustawowych od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia.
	2. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w pkt. 5.1. powyżej, Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym. O wyczerpaniu kwoty określonej w pkt. 5.1. powyżej Klient poinformuje Agencję w formie pisemnej.
	3. Agencja zobowiązuje się do dostarczenia faktur do Klienta na adres: Enea SA, Centrum Zarządzania Dokumentami, ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra.
	4. Klient dopuszcza możliwość przesłania faktury drogą elektroniczną na adres mailowy: faktury.elektroniczne@enea.pl w dowolnym formacie elektronicznym.
	5. Jedna faktura zbiorcza z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy i przeniesienia na Klienta autorskich prawa majątkowych do utworów stworzonych w wyniku realizacji przedmiotu Umowy, wystawiana będzie przez Agencję raz w miesiącu po zakończeniu okresu rozliczeniowego. Okres rozliczeniowy ustalony od 1-ego do 31-ego dnia danego miesiąca kalendarzowego. Za dzień sprzedaży uznaje się ostatni dzień okresu rozliczeniowego.
	6. Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony uznają dokument zawierający następujące informacje:

- numer umowy,

- numer zlecenia – jeśli dotyczy,

- numer MPK/imię i nazwisko osoby/osób podpisujących umowę/zlecenie – jeśli nie ma numeru umowy/zlecenia,

- nazwę komórki organizacyjnej –Biuro Relacji Inwestorskich,

- oznaczenie Protokołu/Opracowania.

5.15. Agencja zobowiązana jest do przekazania informacji, w formie pisemnej do Koordynatora Umowy, wskazanego w pkt. 8.3.1. Umowy, w przypadku gdy maksymalne łączne wynagrodzenie Agencji
o którym mowa w pkt. 5.1 osiągnie kolejno 60% oraz 80%. Agencja zobowiązana jest do przekazania informacji o powyższym fakcie w terminie 2 dni od ich zaistnienia.

**6. Ograniczenie odpowiedzialności i kary umowne za opóźnienie**

6.1. Agencja nie będzie odpowiedzialna za szkody, które mogą zostać poniesione w wyniku otrzymania od Klienta nieodpowiednich, niedokładnych lub fałszywych informacji statystycznych lub innych istotnych informacji. W pozostałym zakresie Agencja ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania Agencji niezgodnego z Umową, jak również w wyniku działania lub zaniechania osób trzecich, którym powierzyła wykonanie poszczególnych czynności wynikających z niniejszej Umowy.

6.2. Za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy, w szczególności za opóźnienia w stosunku do terminów wykonania tłumaczeń, o których mowa w **Załączniku nr 1** do Umowy, terminów wskazanych w treści zleceń udzielanych na podstawie pkt. 2.4 Umowy, terminów wskazanych z godnie z pkt 2.6. Umowy oraz do terminów wskazanych lub ustalonych na podstawie **Załącznika nr 2** do Umowy Agencja zapłaci Klientowi karę umowną:

6.2.1 w wysokości 8% kwoty brutto wskazanej w pkt. 5.1. Umowy - za każdy dzień opóźnienia
w przypadku, gdy termin wykonania usługi liczony jest w dniach;

6.2.2 w wysokości 1% kwoty brutto wskazanej w pkt. 5.1. Umowy - za każdą godzinę opóźnienia
w przypadku, gdy termin wykonania usługi liczony jest w godzinach.

6.3. Za każdy przypadek stwierdzenia, że wykonany przez Agencję przedmiot Umowy dotknięty jest wadą prawną, Agencja zapłaci Klientowi karę umowną w wysokości 10 % kwoty brutto wskazanej w pkt. 5.1. Umowy.

6.4. Klient jest uprawniony do żądania od Agencji zapłaty kary umownej w wysokości 30% kwoty brutto wskazanej w pkt. 5.1. Umowy w przypadku rozwiązania Umowy przez Klienta w trybie wskazanym
w pkt. 7.2 Umowy.

6.5. Niezależnie od odpowiedzialności wynikającej z przepisów prawa, za każdy przypadek:

a. naruszenia obowiązków ochrony informacji Klienta,

b. naruszenia ochrony danych osobowych,

c. odmowy złożenia oświadczenia określonego w pkt 12.1 Umowy,

Agencja jest zobowiązana do zapłaty na rzecz Klienta kary umownej w kwocie 100.000 (sto tysięcy) złotych. Klient może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary.

6.6. Klient ma prawo potrącania naliczanych przez siebie kar umownych z kwoty Wynagrodzenia określonego w punkcie 5.2. Umowy.

6.7. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jest to spowodowane stanem siły wyższej. Dla celów Umowy przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia, o charakterze obiektywnym.

6.8. Klient ma prawo dochodzenia naprawienia szkody w zakresie przewyższającym wysokość zastrzeżonych kar umownych – na zasadach ogólnych.

6.9. Agencja będzie ponosić odpowiedzialność za wybór, przekazanie instrukcji, nadzór
i kontrolę nad działaniami podwykonawców oraz podmiotów zewnętrznych w celu odpowiedniego zabezpieczenia interesów Klienta, a na życzenie Klienta Agencja udostępni kserokopie faktur obciążeniowych lub wyciągi z kserokopii umów zlecenia/dzieło lub podobnych od zaangażowanych przez Agencję podmiotów zewnętrznych. Przy wyborze podmiotów zewnętrznych do realizacji usług Agencja zobowiązuje się przekazywać zaproszenia do składania ofert co najmniej 3 (trzem) podmiotom
i uzyskać od nich szacunki kosztów oraz w razie potrzeby przeprowadzić dalsze negocjacje, o ile Strony nie uzgodnią inaczej. Agencja zobowiązuje się z należytą starannością przeprowadzać weryfikację rzetelności i jakości podmiotów zewnętrznych oraz negocjować najkorzystniejsze ceny dostępne na rynku. W przypadku zlecenia prac podmiotom zewnętrznym Agencja nie będzie zatrzymywać dla siebie żadnych rabatów pieniężnych lub w naturze oraz innych upustów udzielanych przez podmioty zewnętrzne. Agencja na żądanie Klienta przedstawi dowody poniesienia przez Agencję kosztów usług zewnętrznych.

**7. Czas obowiązywania Umowy**

7.1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i zawarta została na czas określony, tj. 24 (dwadzieścia cztery) miesiące lub do wyczerpania maksymalnej wysokości wynagrodzenia należnego Agencji na podstawie Umowy, zgodnie z pkt 5.1. Umowy (w zależności od tego, który warunek zostanie spełniony wcześniej).

7.2. Strony dopuszczają możliwość jej jednostronnego wypowiedzenia w formie pisemnej przez Klienta ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

* + 1. likwidacji przedsiębiorstwa Agencji;
		2. gdy Agencja nie rozpoczęła wykonywania przedmiotu Umowy lub jej części bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania złożonego na piśmie;
		3. gdy Agencja przerwała wykonywanie przedmiotu Umowy lub jej części;
		4. w razie rażącego naruszenia istotnych postanowień Umowy przez Agencję, przez co Strony rozumieją w szczególności (choć nie wyłącznie): świadczenie usług niezgodnie z Umową, ujawnienie informacji poufnych osobom nieuprawnionym, udział podwykonawców , co do których Klient zgłosi sprzeciw zgodnie z pkt 1.3.1 Umowy lub przekazanie podwykonawcom do wykonania części przedmiotu Umowy wykraczającej poza zakres wskazany w informacji przekazywanej Klientowi zgodnie z pkt 1.3.1 Umowy.

7.3. W przypadku rozwiązania przez Klienta Umowy ze skutkiem natychmiastowym, Agencja może żądać jedynie wynagrodzenia należnego jej z tytułu należytego faktycznego wykonania części Umowy, odpowiednio część zlecenia na rzecz Klienta, bez żadnych dodatkowych roszczeń z tego tytułu. W przypadku rozwiązania przez Klienta Umowy ze skutkiem natychmiastowym zlecenia znajdujące się w trakcie realizacji zostają rozwiązane ze skutkiem natychmiastowym.

7.4. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 2 – miesięcznego terminu wypowiedzenia, przy czym, Agencja może rozwiązać umowę jedynie z ważnych przyczyn. Agencja w oświadczeniu
o rozwiązaniu Umowy zobowiązana jest wskazać przyczynę takiego rozwiązania.

7.5. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy musi zostać doręczone drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**8**. **Doręczenia, przedstawiciele Stron**

8.1. Agencja gwarantuje wykonywanie Przedmiotu umowy przez zespół, dedykowany jedynie do realizacji Umowy, zgodnie z jej postanowieniami (zwany dalej Zespołem).

8.2. W skład Zespołu wchodzą co najmniej trzy osoby.

* 1. Strony mając na celu realizację przedmiotu Umowy, wyznaczają w tym celu osoby do bieżącego kontaktu i odpowiedzialne za realizację Umowy:
		1. Ze strony Klienta – Koordynator Umowy:

e–mail – krzysztof.hoffmann@enea.pl,

nr tel. +48 691 510 106,

adres pocztowy – ul. Górecka 1, 60-201 Poznań,

osoba odpowiedzialna za realizację Umowy Krzysztof Hoffmann.

* + 1. Ze strony Agencji:

e–mail – …..,

nr tel. +48 …..,

adres pocztowy – …..,

osoba odpowiedzialna za realizację Umowy …..,

e–mail – …..,

nr tel. +48 ……,

adres pocztowy – …..,

osoba odpowiedzialna za realizację Umowy …..,

e–mail – …..,

nr tel. +48 …..,

adres pocztowy – …..,

osoba odpowiedzialna za realizację Umowy …..

* 1. Każde zawiadomienie lub bieżąca korespondencja wynikająca lub wymagana zgodnie
	z Umową sporządzona będzie na piśmie i będzie uważana za doręczoną prawidłowo
	w przypadku doręczenia osobiście, pocztą na adres wskazany w komparycji Umowy bądź
	w formie email na adres osób upoważnionych wskazanych w pkt 8.3. powyżej.
	2. Zmiany adresu Stron, zmiana osób uprawnionych do kontaktu, zmiana adresu do doręczeń oraz numeru konta Agencji nie stanowi zmiany Umowy i dokonana będzie za pomocą listów poleconych, przesłanych na adres drugiej Strony wskazany w komparycji Umowy.
1. **Prawa autorskie**

9.1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 5.1. i 5.2. Umowy, z chwilą wydania utworu Klientowi, pod warunkiem jego przyjęcia, Agencja przenosi bez ograniczenia czasowego i terytorialnego na Klienta autorskie prawa majątkowe do Utworów:

* wykonanych zgodnie z Umową tłumaczeń;
* wykonanych przez Agencję na podstawie Umowy dokumentów, analiz, opinii, opracowań, prezentacji, zdjęć, filmów, raportów lub innych dokumentów stanowiących utwór
w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, na następujących polach eksploatacji:
	+ 1. digitalizacja, wpisanie do pamięci komputera, utrwalenie, zwielokrotnienie za pomocą druku, technik reprograficznych, filmu, nagrania magnetofonowego, zapisu magnetycznego, nośnika elektronicznego, nośnika cyfrowego oraz innych podobnych technik,
		2. inkorporowanie w całości lub części do utworu multimedialnego lub utworu zbiorowego,
		3. wykorzystanie w całości lub części dla celów wewnętrznych Klienta jako:

- elementu materiałów edukacyjnych lub szkoleniowych, regulaminów i procedur wewnętrznych,

- części materiałów informacyjnych, edukacyjnych lub szkoleniowych umieszczanych
w sieciach typu Intranet,

* + 1. przechowywanie w pamięciach komputerów na dyskach twardych lub przenośnych,
		2. sprzedaż, najem, dzierżawę, wniesienie jako aport oraz każde odpłatne i nieodpłatne oddanie do używania lub używania i pobierania pożytków z egzemplarzy Utworów,
		3. dokonywanie opracowań,
		4. w zakresie utrwalania i zwielokrotnia Utworu - zwielokrotnienie i utrwalenie techniką drukarską reprograficzną zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
		5. w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony w punktach powyżej – publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
		6. swobodne używanie i korzystanie z Utworów oraz ich pojedynczych elementów,
		7. wykorzystanie w materiałach poligraficznych,
		8. wykorzystanie w kampaniach informacyjnych i reklamowych w mediach, w szczególności
		w radiu, TV, Internecie, prasie,
		9. wykorzystanie, na polach eksploatacji podanych w powyższych podpunktach, dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Klienta, produktów, marek i znaków handlowych,
		10. zezwalania spółkom z Grupy Kapitałowej Klienta na korzystanie z Utworów na polach eksploatacji określonych w lit. 9.1.1 – 9.1.12.
	1. Na użytek Umowy przez utwór rozumie się także każdą jego część.
	2. Agencja wyraża jednocześnie zgodę na wykonywanie przeróbek, zmian, adaptacji lub na innego rodzaju modyfikowanie utworu, a także na wykonywanie przez Klienta lub osoby działające na jego zlecenie autorskich praw zależnych na wyżej wskazanych polach eksploatacji.
	3. Agencja oświadcza i zobowiązuje się, że najpóźniej na dzień przekazania Utworu Klientowi, Utwór będzie wolny od wad fizycznych i prawnych, a także roszczeń osób trzecich,
	a Agencji będzie przysługiwało wyłączne prawo dysponowania majątkowymi prawami autorskimi do tego utworu. Powyższe nie wyklucza sytuacji, w której Agencja współdziałając z osobami trzecimi, stanie się współautorem Utworów wykonanych na podstawie umów zawartych z klientem. Tym samym Agencja oświadcza, że korzystanie z utworu przez Klienta na zasadach wskazanych w Umowie nie będzie prowadziło do naruszenia praw osób trzecich. Agencja zobowiązuje się zwolnić Klienta
	z odpowiedzialności wobec osób trzecich występujących z roszczeniami związanymi z naruszeniem przysługujących im praw autorskich do utworów objętych przedmiotem Umowy, a Klient zobowiązuje się informować Agencję o wiadomych mu przypadkach kwestionowania skuteczności nabycia praw autorskich wskazanych w Umowie.
	4. Przeniesienie na rzecz Klienta autorskich praw majątkowych do Utworów, zgodnie z pkt 9.1. powyżej, następuje bez konieczności składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń woli przez Strony.
	5. Z chwilą przyjęcia Utworu przez Klienta nabywa on własność egzemplarza Utworu, na którym Utwór ten został utrwalony.
	6. W czasie obowiązywania niniejszej Umowy Klient jest i będzie pozostawał wyłącznym właścicielem wszelkich praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w szczególności: strategii, koncepcji, analiz i badań, znaków towarowych, sloganów i nazw handlowych, które istnieją w szczególności na materiałach komunikacyjnych, opracowaniach, raportach bądź mogą zaistnieć w przyszłości na jakichkolwiek materiałach przekazanych Agencji przez Klienta.

Agencja zobowiązuje się, że nie będzie zgłaszała w czasie obowiązywania niniejszej Umowy
i po jej wygaśnięciu żadnych roszczeń lub podejmował działań prawnych przeciwko Klientowi, mających na celu pozyskanie praw do jakichkolwiek praw własności intelektualnej lub przemysłowej,
a w szczególności: znaków towarowych, nazw handlowych lub sloganów należących do Klienta lub innych podmiotów z Grupy Kapitałowej Enea, przekazanych w celu realizacji niniejszej Umowy.

* 1. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami wobec Klienta wynikającymi
	z ewentualnych naruszeń praw autorskich, zarówno majątkowych jak i osobistych, wszelkich innych roszczeń związanych z przedmiotem niniejszej Umowy, a w szczególności powstałych w wyniku korzystania przez Klienta z Utworów Agencja zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt wszelkich kroków prawnych zapewniających Klientowi należytą ochronę przez takimi roszczeniami.
	W szczególności zobowiązuje się wstąpić w miejsce Klienta lub w przypadku braku takiej możliwości - przystąpić po stronie Klienta do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Klientowi. Agencja zobowiązana jest zwrócić Klientowi wypłacone przez niego kwoty odszkodowań i innych należności,
	w tym kosztów pomocy prawnej, wynikających z ewentualnych naruszeń w/w praw osób trzecich
	w terminie 14 dni od dnia przedstawienia przez Klienta pisemnego żądania ich zwrotu.
	2. Agencja zobowiązuje się, w razie pojawienia się konieczności wykorzystania Utworu na polu eksploatacji nie przewidzianym w niniejszej Umowie, w ramach świadczenia Klienta na rzecz Agencji, określonego
	w pkt. 5.2 Umowy, w odrębnym oświadczeniu, którego treść zostanie opracowana przez Klienta, wskazać warunki przeniesienia na Klienta praw majątkowych na pola eksploatacji w Umowie nie wymienionych.
	3. Agencja oświadcza, że w odniesieniu do Utworów nie będzie wykonywała autorskich praw osobistych osobiście i jednocześnie upoważnia Klienta do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych do Utworów, w tym prawa do:

a. decydowania o pierwszym publicznym udostępnieniu,

b. do nadzoru autorskiego,

c. do nienaruszalności formy i treści Utworu oraz do jego rzetelnego wykorzystania (integralność).

* 1. Jeżeli Agencji nie przysługują autorskie prawa osobiste do Utworów z uwagi na fakt przysługiwania ich osobie będącej autorem Utworu, Agencja oświadcza, że autor Utworu upoważnił ją do wykonywania
	w jego imieniu autorskich praw osobistych do tego Utworu jak również udzielił jej zgody na powierzenie takiego wykonywania osobom lub podmiotom trzecim, w związku z czym, korzystając
	z powyższego uprawnienia, Agencja upoważnia Klienta do wykonywania autorskich praw osobistych do nabytego Utworu.
	2. Agencja upoważnia Klienta (oświadczając jednocześnie, że jest do udzielenia takiego upoważnienia uprawniona) do oznaczania Utworu niezależnie od sposobu jego publikacji przez podanie imienia
	i nazwiska autora Utworu, bądź do publikowania (rozpowszechniania) go bez wskazywania autorstwa, w zależności od potrzeb Klienta, jeżeli jest to podyktowane charakterem eksploatacji Utworu.

**10. Przesyłanie informacji pocztą elektroniczną**

 W trakcie świadczenia usług Strony mogą porozumiewać się ze sobą za pośrednictwem służbowych kont poczty elektronicznej. Nie można jednak zagwarantować bezpieczeństwa elektronicznej transmisji danych ani braku wystąpienia błędów. Informacje takie mogą zostać przechwycone, uszkodzone, stracone lub zniszczone. Mogą dotrzeć z opóźnieniem lub niekompletne. Mogą podlegać innym niekorzystnym wpływom lub korzystanie z nich może nie być bezpieczne z innych względów.
W związku z tym, każda ze Stron zobowiązuje się stosować zadowalające z gospodarczego punktu widzenia mechanizmy wykrywania najbardziej rozpowszechnionych w danym momencie wirusów oraz sprawdzać, czy dane są w dobrym stanie przed wysłaniem informacji, lecz każda ze Stron przyjmuje do wiadomości, że czynności te nie gwarantują braku wirusów w przesyłanych informacjach. Strona otrzymująca informacje od drugiej Strony pocztą elektroniczną pozostanie odpowiedzialna za sprawdzenie wszelkich załączników zaktualizowanym programem antywirusowym przed otwarciem jakichkolwiek otrzymanych dokumentów.

**11. Dane osobowe**

11.1. W związku z realizacją niniejszej umowy Klient powierza do przetwarzania Agencji następujący zbiór danych osobowych „………………………………………………………..”

11.2. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu niniejszej Umowy odbywać się będzie w zgodzie i w oparciu o ustawę o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922, zwaną dalej Ustawą), wraz z aktami wykonawczymi oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO). Strony zobowiązują się przed dniem 25 maja 2018 r., tj. przed dniem stosowania przepisów RODO, do zmiany postanowień niniejszej umowy w zakresie wynikającym z postanowień RODO.

11.3. Klient oświadcza, iż administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 7 pkt 4 Ustawy, które w ramach realizacji niniejszej umowy zostają powierzone do przetwarzania Agencji jest Enea S.A. i wszelkie prawa do powierzonych danych osobowych należą przez cały czas do administratora danych.

11.4. Agencja oświadcza, iż:

1. zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w zakresie i w celu realizacji niniejszej umowy,
2. zobowiązuje się zapewnić, aby dostęp do danych, które zostały Agencji powierzone, będą miały wyłącznie osoby, które odbyły szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych, posiadają imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych nadane przez Agencję oraz będą zobowiązane do zachowania w tajemnicy tych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia – zgodnie z art. 39 ust. 2 Ustawy,
3. zobowiązuję się do dostarczyć każdorazowo na żądanie Klienta aktualną listę osób zaangażowanych w przetwarzanie danych osobowych w związku z wykonywaną Umową,
4. zobowiązuje się do zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych, co najmniej w zakresie określonym w art. 36-39 Ustawy oraz do spełnienia wymagań określonych w przepisach, o których mowa w art. 39a Ustawy. Jednocześnie Agencja zobowiązuje się na bieżąco dostosowywać zakres i środki ochrony powierzonych danych osobowych do wymogów wynikających z ewentualnych zmian przepisów,
5. zobowiązuje się przekazać niezwłocznie Klientowi informacje o każdym postępowaniu administracyjnym, czy sądowym dotyczącym przetwarzania przez Agencję danych osobowych, jak również o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych, których jest stroną a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Agencję, w szczególności prowadzonych przez Inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych,
6. zobowiązuje się do zachowania danych osobowych wyłącznie do własnej dyspozycji i nie powierzania ich osobom trzecim bez uzyskania zgody Klienta w formie pisemnej, a także do przeciwdziałania dostępowi osób niepowołanych do powierzonych danych osobowych.

11.5. Klient jest upoważniony do kontroli Agencji w zakresie ochrony powierzonych danych osobowych. O planowanej kontroli Klient zawiadomi Agencję na co najmniej 3 dni przed jej terminem.

11.6. W przypadku naruszenia przepisów Ustawy lub RODO z przyczyn leżących po stronie Agencji, a w następstwie którego Klient poniesie szkodę, a także w innych przypadkach powstania odpowiedzialności odszkodowawczej, Agencja zobowiązuje się do naprawienia szkody na zasadach określonych przepisami Kodeksu Cywilnego, a także do zapłaty kary umownej, o której mowa w pkt 6.5. Umowy. Agencja zobowiązuje się ponadto zwolnić Klienta z odpowiedzialności wobec osób trzecich.

11.7. Najpóźniej w ciągu 14 dni licząc od rozwiązania Umowy z jakichkolwiek przyczyn lub jej wygaśnięcia Agencja zobowiązana jest, w porozumieniu z Klientem i przy uwzględnieniu jego wytycznych w tym zakresie, zwrócić wszelkie materiały i dokumenty będące nośnikami danych osobowych objętych umową oraz usunąć ze swoich zbiorów danych wszystkie dane osobowe, które przetwarzał w związku z wykonywaniem umowy. Z przekazania materiałów i dokumentów będących nośnikami danych osobowych zostanie sporządzony protokół przekazania, który zostanie podpisany przez Strony; zaś z czynności usunięcia danych zostanie sporządzony protokół usunięcia danych, który zostanie podpisany przez Agencję i przekazany niezwłocznie Klientowi.

11.8. Przez usunięcie danych osobowych, o którym mowa w 11.7. powyżej, rozumieć należy zniszczenie tych danych osobowych lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą.

**12. Obowiązek ochrony informacji**

12.1. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia jej wykonywania Klient jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez Agencję oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony informacji Klienta lub ochrony danych osobowych. Agencja jest zobowiązana złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni.

12.2. Agencja zobowiązuje się na bieżąco szkolić osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę,
w zakresie ochrony informacji Klienta oraz ochrony danych osobowych.

## **13. Postanowienia końcowe**

13.1. Niniejsza Umowa stanowi całość porozumienia pomiędzy Klientem i Agencją. Niniejsza Umowa zastępuje i anuluje wszystkie inne porozumienia i umowy pomiędzy Stronami o powyższej treści.

13.2. Jeżeli jakiekolwiek sformułowanie lub postanowieniem Umowy okaże się nieważne z powodu jego niezgodności z obowiązującym w Polsce prawem, Strony - w myśl dyspozycji art. 58 § 3 Kodeksu cywilnego - zobowiązują się niezwłocznie uzgodnić nowe sformułowanie lub postanowienie, którego znaczenie będzie najbardziej zbliżone do pierwotnej intencji Stron. Postanowienia nieważne nie mogą być stosowane. Stwierdzenie nieważności nie wymaga orzeczenia sądu, co nie zwalnia Strony z odpowiedzialności odszkodowawczej w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od wykonywania postanowień Umowy.

13.3. Prawa, w tym wierzytelności lub obowiązki, jakie wynikają z Umowy dla każdej ze Stron, nie podlegają zbyciu ani przekazaniu osobom trzecim, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony Umowy pod rygorem nieważności.

13.4. Nagłówki są umieszczone jedynie dla wygody Stron i nie wpływają na konstrukcję lub interpretację Umowy.

13.5. Umowa podlega prawu polskiemu. W sprawach nieuregulowanych będą miały zastosowanie
w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego. Wszelkie spory mogące powstać w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy będą rozstrzygane przez Strony w drodze negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia w terminie 30 dni od dnia ich rozpoczęcia, każdej ze Stron przysługuje prawo skierowania sprawy na drogę sądową Sądem właściwym do rozpoznawania sprawy jest sąd ustalony według miejsca siedziby Klienta.

13.6. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

13.7. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

13.8. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch identycznie brzmiących egzemplarzach
w języku polskim. Każda ze Stron otrzyma po jednym polskim egzemplarzu umowy.

**Za Klienta: Za Agencję:**

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 - Cennik wynagrodzenia za sporządzenie tłumaczenia.
2. Załącznik nr 2 - Usługi IR Agencji świadczone w ramach Wynagrodzenia.
3. Załącznik nr 3 - Wzór protokołu.

**Załącznik nr 1 do Umowy nr CRU/U/1100………………………../2018)**

***Cennik wynagrodzenia za sporządzenie tłumaczenia:***

Tłumaczenie z języka polskiego na angielski\* tryb normalny 24h … zł netto tłumaczenia za stronę;

Tłumaczenie z języka polskiego na angielski\* tryb pilny 5h … zł netto tłumaczenia za stronę;

Tłumaczenie z języka polskiego na angielski\* tryb ekspres 2h … zł netto tłumaczenia za stronę;

Tłumaczenie z języka angielskiego na polski tryb normalny 24h … zł netto tłumaczenia za stronę

Tłumaczenie z języka angielskiego na polski tryb pilny 5 h … zł netto tłumaczenia za stronę;

Tłumaczenie z języka angielskiego na polski tryb ekspres 2h … zł netto tłumaczenia za stronę;

- do powyższych stawek doliczony zostanie podatek VAT według obowiązującej stawki w dniu wystawienia faktury

\*w przypadku raportów okresowych usługa obejmuje także korektę i skład tekstu raportu.

**za Klienta: za Agencję:**

**Załącznik nr 2 do Umowy nr CRU/U/1100………………………../2018)**

Wyszczególnienie usług IR Agencji świadczonych w ramach Wynagrodzenia:

1. **Wsparcie w przygotowaniu prezentacji, raportów, analiz oraz komunikatów prasowych:**
	1. Przygotowanie i aktualizowanie korporacyjnej prezentacji Spółki i Grupy Kapitałowej na potrzeby inwestorów zawierającej informację dotyczące m.in. jej historii, modelu biznesowego, przewag konkurencyjnych, rynku na którym działa, struktury akcjonariatu i finansów (wsparcie merytoryczne – benchmarking, grafika);
	2. Przygotowanie prezentacji wynikowych (wparcie merytoryczne - benchmarking, grafika) - 4 lub 5 razy w roku, w dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej równocześnie;
	3. Przygotowanie i aktualizacja factsheet Spółki;
	4. Redakcja, opracowanie graficzne i skład raportów okresowych w dwóch wersjach językowych (również wsparcie merytoryczne w zakresie wprowadzenia zmian zgodnie
	z oczekiwaniami rynku);
	5. Opracowanie analiz technicznych kursu akcji spółki i bezpośredniej konkurencji - na żądanie;
	6. Opracowanie komunikatów prasowych dot. wyników finansowych spółki i kluczowych wydarzeń – wersja polska i angielska równocześnie.
	7. Transkrypcja z konferencji Spółki (części dedykowanej mediom oraz analitykom
	i zarządzającym);
	8. Podsumowanie i ocena dotychczasowych relacji inwestorskich Spółki (otwarcie oraz cyklicznie 2 razy w roku: czerwiec i grudzień).
2. **Monitoring i pozyskiwanie analiz:**
	1. Codzienny monitoring porannych biuletynów biur maklerskich (pozyskanie biuletynów, podsumowanie, odesłanie do Spółki do godz. 10:00);
	2. Pozyskanie, weryfikacja i analiza raportów wydawanych przez analityków giełdowych;
	3. Opracowanie/zbieranie konsensusu analitycznego dla wyników finansowych;
	4. Zbieranie, udostępnianie i ew. przetwarzanie informacji z rynku kapitałowego na potrzeby Spółki w szczególności raportów analitycznych na jej temat.
3. **Doradztwo w zakresie IR**
	1. Doradztwo w zakresie strategii relacji inwestorskich;
	2. Equity story Spółki – propozycje zmian;

3.3. Doradztwo i wsparcie w zakresie budowania relacji z analitykami i inwestorami finansowymi.

1. **Wsparcie w obsłudze strony internetowej i zapytań**
	1. Wsparcie w zakresie zarządzania zakładką relacji inwestorskich na stronie internetowej
	ENEA S.A. – w wersji angielskiej i polskiej;
	2. Wsparcie w zakresie przygotowania raportu rocznego online.
	3. **Organizacja konferencji i spotkań:**
	4. Współpraca z instytucjami rynku kapitałowego i wsparcie podczas
	konferencji branżowych;
	5. Organizacja konferencji wynikowych (rozesłanie zaproszeń, potwierdzenie gości, druk prezentacji, rezerwacja sali, wsparcie merytoryczne podczas konferencji etc.) - 4 lub 5 razy
	w roku;
	6. Wsparcie Zarządu przed spotkaniami, przygotowanie potencjalnych pytań oraz odpowiedzi;
	7. Wsparcie przy organizacji innych konferencji lub spotkań, w tym zagranicznych.
	8. **Wsparcie operacyjne Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu umowy,
	w szczególności:**
	9. Działania wizerunkowe i marketing Spółki w mediach społecznościowych;
	10. Pokrycie analityczne;
	11. Transkrypcja z konferencji konkurencyjnych grup energetycznych;
	12. Inne czynności, działania lub usługi uzgodnione pomiędzy Stronami.

Uwaga:

Koszty określone w pkt. 5.2. objęte są maksymalnym łącznym wynagrodzeniem Agencji z tytułu realizacji Umowy wskazanym w pkt. 5.1. Umowy.

W przypadku punktów 1.1., 1.2., 1.3., 1.4. Agencja przekaże materiały w uzgodnionym pomiędzy Stronami terminie w formie elektronicznej (\*PowerPoint i \*PDF).

W przypadku punktów 1.5., 1.6., 1.7., 1.8. Agencja przekaże materiały w uzgodnionym pomiędzy Stronami terminie w formie elektronicznej (\*doc i \*PDF).

W przypadku punktów 2.1., 2.2., 2.3. Agencja przekaże materiały w uzgodnionym pomiędzy Stronami terminie w formie elektronicznej (\*doc i \*PDF).

W przypadku punktu 2.4. Agencja prześle materiały Klientowi niezwłocznie w formie elektronicznej
(\*doc i \*PDF).

W przypadku punktów 5.1., 5.2., 5.3., 5.4. realizacja zgodnie z życzeniem Klienta.

Ewentualne koszty związane z organizacją konferencji lub spotkań (wynajem sali wraz z zapleczem technicznym, catering, druk materiałów, prezentacji, zaproszeń oraz inne niezbędne elementy) mogą być refakturowane na ENEA S.A. na podstawie faktur wystawionych przez podmioty świadczące wyżej wymienione usługi.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Załącznik nr 3 do Umowy nr CRU/U/1100………………………../2018)** **PROTOKÓŁ****KLIENT: AGENCJA:****ENEA S.A.****ul. Górecka 1****60-201 Poznań****NIP: 777 00 20 640**

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedmiot odbioru** |  |
| **Data i miejsce odbioru** |  |
| **Strona odbierająca** |  |
| **Strona przekazująca** |  |

1. Przedmiot odbioru został zrealizowany zgodnie z Umową nr ……… z dnia ………
2. Strony spełniają następujący stopień spełnienia przez …….. zobowiązań Umowy:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
3. Za niniejszym protokołem zostaje przyjęty Raport
4. Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

*UWAGI \*:*1. *Niniejszy protokół jest protokołem warunkowym.*
2. *Zrealizowane czynności zostają odebrane bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami*
3. *Listę niezbędnych uzupełnień zawiera załącznik do niniejszego protokołu.*

*\*Niepotrzebne skreślić/ zmienić***Strona odbierająca: Strona przekazująca:****Klient: Agencja:** |  |  |  |  |  |

1. Załącznik należy wypełnić dla każdego Specjalisty delegowanego do realizacji przedmiotu zamówienia [↑](#footnote-ref-1)